



المركز التكنولوجي بالديوان العام

دليل رحلة المتعامل

١ الحصول على معلومات الخدمة

يبحث المتعامل عن الخدمة المطلوبة، وكيفية الحصول عليها عن طريق:

الموقع الإلكتروني
للمحافظة

٣

موظف الاستقبال

١

موقع بوابة الخدمات الحكومية
والشكاوى الحكومية -
١٦٥٢٨ الخط الساخن

٤

اللوح الإرشادية

٢

٢ تقديم طلب الخدمة

يتقدم المتعامل للحصول على الخدمة، ويبدأ بأخذ رقم من جهاز النداء الآلي والانتظار في قاعه الاستراحة، لحين استدعاء الرقم الخاص به من جهاز النداء الآلي. خلال هذه الفترة يقوم المتعامل بملء النموذج الخاص بالخدمة المطلوبة وإعداد جميع المستندات الخاصة بالخدمة التي تم الاستعلام عنها في الخطوة رقم ١

٣ التوجه إلى موظف الشباك

الذي يقوم بالتحقق من جميع المستندات المطلوبة للخدمة، ويقوم بإدخال الطلب إلكترونياً، ثم توجيه المتعامل إلى مرحلة الخزينة.

٤ التواصل خلال فترة سير الإجراءات

يقوم المتعامل بالتوجه إلى موظف الخزينة، لدفع الرسوم المقررة للخدمة المطلوبة، ويتم إرسال رسائل نصية (SMS) بكل خطوة من خطوات الطلب، ويتم مغادرة المركز لحين إرسال رسالة له بالحضور إلى المركز.

٥ مرحلة الحصول على الخدمة

يتم إرسال رسالة للمتعامل (SMS)، بالحضور إلى المركز لاستلام الخدمة، ويتم حضور المتعامل إلى المركز، واستلام الخدمة الخاصة به من موظف الشباك الخاص بتسليم الخدمة.